

Số: 17 /KL-TTr

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 10 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra hành chính công tác quản lý tài chính, tài sản và đầu tư xây dựng Đối với Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Quyết định số 120/QĐ-TTr ngày 22/8/2023 của Chánh Thanh tra tỉnh Tuyên Quang Về thanh tra hành chính việc quản tài chính, tài sản và đầu tư xây dựng đối với Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang (viết tắt là Đoàn thanh tra số 120).

Từ ngày đến ngày 23/8/2023 đến ngày 29/9/2023 Đoàn thanh tra theo Quyết định số 120 ngày 22/8/2023 của Chánh Thanh tra tỉnh Tuyên Quang đã tiến hành kiểm tra, đối chiếu tại Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang (viết tắt Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 10/10/2023 của Trưởng đoàn thanh tra số 120, Chánh Thanh tra tỉnh Tuyên Quang kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Chức năng nhiệm vụ của Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh

1.1. Chức năng

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh là cơ quan giúp việc của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, có nhiệm vụ tham mưu và tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, Trưởng Đoàn, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước theo quy định của pháp luật.

1.2. Nhiệm vụ

1.2.1. Tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, Trưởng Đoàn, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội và đại biểu Quốc hội

- Tham mưu xây dựng chương trình làm việc, kế hoạch hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội; tổ chức phục vụ việc thực hiện chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội trong các hoạt động:

+ Đóng góp ý kiến, tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào dự án Luật, dự án Pháp lệnh, dự thảo Nghị quyết và các văn bản khác theo yêu cầu của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

+ Giám sát; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức và cá nhân thực hiện kiến nghị trong kết luận giám sát.

+ Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức hữu quan phục vụ đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri; giúp Trường Đoàn đại biểu Quốc hội xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Ủy ban Thường vụ Quốc hội và cơ quan, tổ chức có trách nhiệm xem xét giải quyết.

- Giúp Trường Đoàn, Phó Trường Đoàn đại biểu Quốc hội tổng hợp tình hình hoạt động của Đoàn để báo cáo Ủy ban thường vụ Quốc hội, giữ mối liên hệ với các đại biểu Quốc hội; phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội tại kỳ họp Quốc hội và hoạt động đối ngoại.

1.2.2. Tổ chức phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân

- Tham mưu xây dựng chương trình làm việc, kế hoạch hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân; tổ chức phục vụ việc thực hiện chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân điều hành công việc chung của Hội đồng nhân dân; điều hoà, phối hợp hoạt động các Ban của Hội đồng nhân dân; bảo đảm việc thực hiện quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân; giúp Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân; phục vụ Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân trong hoạt động đối ngoại.

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xây dựng chương trình, tổ chức phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân, cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân và Ban của Hội đồng nhân dân; đôn đốc cơ quan, tổ chức hữu quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân, cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân, cuộc họp Ban của Hội đồng nhân dân.

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân xây dựng báo cáo công tác; phục vụ Ban của Hội đồng nhân dân thẩm tra đề án, báo cáo, dự thảo nghị quyết; giúp Thư ký kỳ họp Hội đồng nhân dân hoàn chỉnh Nghị quyết của Hội đồng nhân dân; giúp Thường trực Hội đồng nhân dân hoàn thiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân.

- Phục vụ Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân trong hoạt động: Giám sát; theo dõi,