

Số: 05 /TB-TTr

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 5 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch tiếp nhận làm công chức 6 tháng đầu năm 2023

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023;

Thanh tra tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Thanh tra tỉnh năm 2023, như sau:

**1. Số lượng công chức tiếp nhận:** 02 công chức đảm nhiệm chức danh:

Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với tiếp nhận công chức**

- Tiếp nhận công chức, viên chức công tác trong tỉnh.
- Đại học trở lên; Ngành: Tài chính, Xây dựng, Quản trị kinh doanh; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.
- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, không có tiền án, tiền sự.
- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp của cán bộ, công chức, viên chức.

**3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 08/5/2023 đến hết ngày 07/6/2023.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Thanh tra tỉnh Tuyên Quang, 158 đường Trần Hưng Đạo, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

#### **4. Thành phần hồ sơ công chức, viên chức dự tuyển**

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang*).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ (*có dán ảnh cỡ 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác*).

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao chứng thực các quyết định, văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Hai phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc của người tham gia dự tuyển.

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh và niêm yết tại Trụ sở làm việc của Thanh tra tỉnh Tuyên Quang./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Thông tin và truyền thông (đăng công TTĐT);
- Báo Tuyên Quang (đăng báo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo TTr tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**CHÁNH THANH TRA**

**Khánh Thị Xuyên**