

Số: 03/KH-TTr

Tuyên Quang, ngày 21 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020; Nghị quyết số 76/2013/NQ-CP ngày 13/6/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 07/7/2016 của UBND tỉnh Tuyên Quang về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2019;

Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả các nội dung công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020; Nghị quyết số 76/2013/NQ-CP ngày 13/6/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 07/7/2016 của UBND tỉnh Tuyên Quang về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2019.

2. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Đưa công tác cải cách thủ tục hành chính vào nền nếp, hoạt động có hiệu quả; nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động quản lý nhà nước.

5. Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực.

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế:

Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo văn bản có chứa đựng quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành. Kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ văn bản cho phù hợp với những quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương.

2. Về cải cách thủ tục hành chính:

Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành 28 thủ tục hành chính thuộc thẩm phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh, ban hành kèm theo Quyết định số 593/Q-UBND ngày 05/6/2018 của UBND tỉnh, thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và cổng thông tin điện tử *tuyenquang.gov.vn*.

Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường phối hợp giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo đúng quy định.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức, bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương theo tinh thần Nghị quyết 18-NQ/TW, Hội nghị Trung ương 6 khóa XII.

Thực hiện công tác quy hoạch hàng năm theo đúng quy định. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ quy định các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường của từng công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính.

Làm tốt công tác đánh giá công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ theo tháng và cả năm. Công khai, khách quan trong việc nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức. Khuyến khích, động viên những ưu điểm, thẳng thắn phê bình, nhận xét mang tính xây dựng về các tồn tại, hạn chế để kịp thời sửa chữa, khắc phục.

Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực công tác của ngành như: Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Tiếp công dân, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong quá trình tiến hành các đoàn thanh tra, thực hiện Thông tư 05/2015/TT-TTCP ngày 10/9/2015 quy định về giám sát hoạt động đoàn thanh tra; Thông tư 05/2014/TT-TTCP quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; và Quy tắc ứng xử của cán bộ thanh tra được qui định tại Quyết định số 1860/QĐ-TTCP ngày 06/9/2007 của Tổng Thanh tra Chính phủ, không để xảy ra tiêu cực.

Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2019; Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức ngành Thanh tra có đủ năng lực và phẩm chất, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao.

4. Về cải cách tài chính công

Thanh tra tỉnh thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Thực hiện việc công khai theo quy định các nguồn kinh phí được cấp, dự toán chi và việc quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan.

Hạn chế việc thanh toán bằng tiền mặt. Tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan, đảm bảo việc sử dụng kinh phí được cấp tiết kiệm, có hiệu quả đúng chế độ quy định. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng cho việc tăng thu nhập cho công chức và không xảy ra tham nhũng, lãng phí trong cơ quan.

5. Về hiện đại hoá nền hành chính

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin theo Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 01/3/2016 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2016 – 2020; triển khai sử dụng phần mềm trong quản lý văn bản và thực hiện liên thông giữa các cơ quan hành chính nhằm giải quyết tốt công việc; Tiếp tục áp dụng các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và Thanh tra Chính phủ. Đảm bảo 100% cán bộ công chức cơ quan sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc. 32/32 công chức được cấp và đang sử dụng tài khoản hòm thư gov.

Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động thanh tra, tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; sử dụng có hiệu quả hệ thống truyền hình trực tuyến phục vụ các cuộc họp giao ban trực tuyến của tỉnh.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2019 đến toàn thể cán bộ, công chức.

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính và kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật có hiệu quả và chất lượng.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan. Phát hiện, xử lý kịp thời các tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

Tăng cường chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng, các phòng chuyên môn, công chức, người lao động Thanh tra tỉnh căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

2. Văn phòng chủ trì, có trách nhiệm phối hợp với cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo dõi, đôn đốc các phòng thuộc Thanh tra tỉnh nghiêm túc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo lãnh đạo Thanh tra tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Tổng hợp báo cáo)
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Viết Hải